

AKS0041

# 明るいシステムマニュアル

制定年月日：2010年3月18日

第 1 版

有限会社 ダイハチ

## 目次

1.	はじめに	P.1
1.1	目的	P.1
1.2	適用	P.1
1.3	引用規格	P.1
1.4	明るい宣言システムの概念図	P.1
2.	明るい宣言	
2.1	明るい宣言内容	P.2
2.2	明るい宣言の運用	P.2
2.3	経営者の責任	P.2
2.4	経営者の約束	P.2
2.5	明るいリーダーシップ	P.2
3.	明るい活動	
3.1	一般事項	P.3
3.2	文書・記録	P.3
3.3	明るい活動内容	P.4~5
4.	評価・改善	P.6
4.1	評価	P.6
4.2	報告、改善	P.6
5.	更新審査	P.6

## 1.はじめに

### 1.1 目的

本明るいシステムマニュアルに定められた「明るいシステム」は、有限会社ダイハチの全社員（以下、「私たち」）が明るく楽しく仕事を行い、お互いに尊重しあい成長できる職場環境を作り、私たちに関わる全ての人、企業、団体に喜んで頂ける事を目指し、日本一明るく元気なスクラップ屋さんとして今までの暗い閉鎖的なスクラップ業界のイメージを明るいものに変えていきたいという希望、目的です。

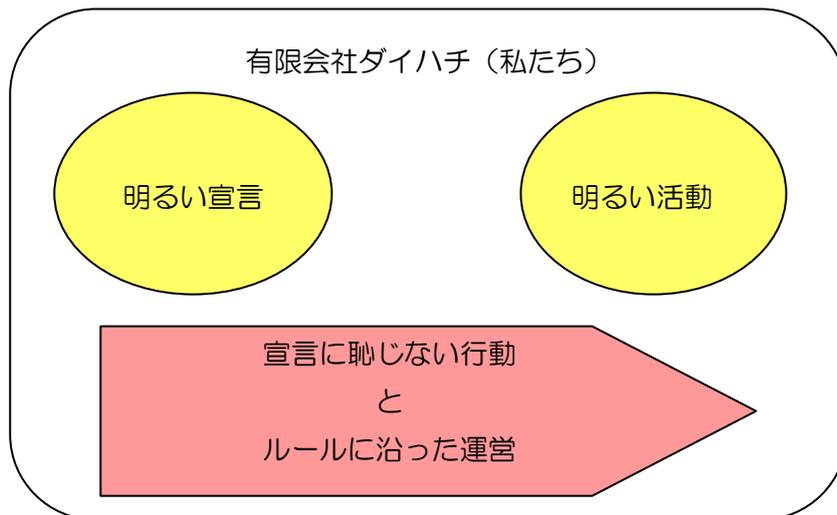
### 1.2 適用

本明るいシステムマニュアルは、私たちすべての活動に適用します。

### 1.3 引用規格

本明るいシステムマニュアルは、明るいシステム倶楽部「規格AKS0041」の要求事項に準じて作成されます。

### 1.4 「明るいシステム」の概念図



## 2. 明るい宣言

### 2.1 明るい宣言の内容

感謝の気持ちを大切に笑顔がいっぱいのスクラップ屋さん  
元気な挨拶、温かみのある接客、分かりやすい業界情報の提供のできるスクラップ屋さん。  
地域の美化、環境保全への取り組みを率先してやるスクラップ屋さん。  
礼儀正しいビジュアル系おもろいスクラップ屋さんを目指します！  
ダ・・・誰もが笑顔  
イ・・・いつも元気  
ハ・・・早くて丁寧  
チ・・・小さな気くばり

### 2.2 明るい宣言の運用

- ① 明るい宣言は、朝礼時に唱和いたします。
- ② 明るい宣言は、事務所、休憩室に掲示します。
- ③ 明るい宣言は全社員で実践していきます。
- ④ 明るい宣言は当社ホームページに掲載します。

### 2.3 経営者の約束

経営者は次のことに責任を持ち、徹底的に実践します。

- ① 「明るい宣言」に恥じないよう、自ら律し率先して実践していきます。
- ② 全員で「守ることを決めて、決めたことを守り、それを継続していく」文化を高める。
- ③ 「明るい活動」を徹底実践し、改善を加え高めていきます。
- ④ 笑顔を持って明るいリーダーシップを発揮します。

### 2.4 明るいリーダーシップ

元気な挨拶、礼儀正しい言葉づかい、的確で素早い判断力を持って迅速かつ丁寧に活気のある接客でダイハチに来る人すべてが必ず笑顔で、嬉しいと感じられるサービスを社員一同で取り組んでいきます。

鉄・非鉄スクラップのリサイクルを通じてスクラップ屋さんをもっとわかりやすく身近な存在に感じられるコミュニケーションを重視し、社内外問わず誰もが元気になれるきっかけをたくさん提供できる組織となり、社員一人一人が心身の健康と感謝の気持ちを『ありがとう』という言葉で伝えられる素直な心、成長を大切にする環境作りを実行します。

とにかく笑顔、笑顔！

有限会社 ダイハチ  
代表取締役社長



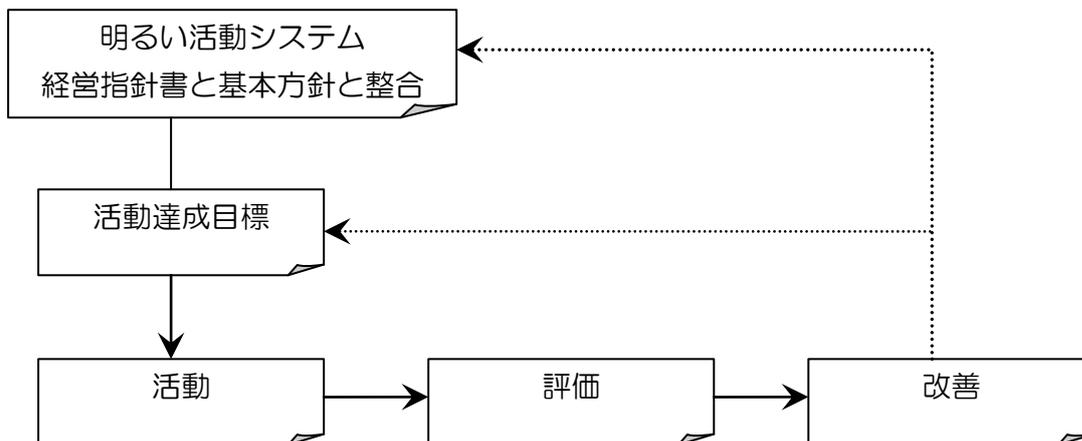
武本京子

### 3.明るい活動

#### 3.1 一般事項

明るい活動はすべて次の各項によること

- ①明るい宣言の趣旨に沿った明るい活動を決めます。
- ②明るい活動は文書などにして公表して、社員全員が理解します
- ③会社のすべての社員は、明るい活動に基づき活動します。
- ④明るい宣言の内容、リーダーシップ、決めた活動は定期的に見直します。



#### 3.2 文書、記録

- ①会社の決め事は、この「明るい活動システムマニュアル」(DAK-001)に文書化します。
- ②この「明るい活動システムマニュアル」は事務所にて原本管理とし、休憩室、応接室にて、いつでも誰でもが閲覧できるようにします。
- ③活動内容の要求事項を満たしていることの証拠として必要な記録を管理します。

管理方法については 3.3 明るい活動に表す ④に記載します。

#### ④規定類作成概要

担当区分	起案者	確認者	承認者
明るい活動システムマニュアル	武本 かや	経営者	社員全員
活動内容詳細規定	武本 かや	社員全員	経営者
評価、改善報告書	武本 かや	社員全員	経営者

◆関連文書：明るいシステム倶楽部 (AK S0041)

### 3.3.1 ーから+へみんなに笑顔を

金属スクラップは金属ごとに分けることで資源としてダイハチでは買います！

企業様にとっては処分費用の削減、一般家庭にとっては指定袋代の節約になります。

ゴミだと処分費用、資源ならげんきん化

### 3.3.2 空缶リサイクルの収益で緑化活動！！

空缶回収で得た収益の一部で社屋周辺に四季折々のお花を植えることで地域貢献。

📖 ISO写真集、ブログにて報告

### 3.3.3 目立ってなんぼの精神！！

常に前へ前へ目立たせること！！

社屋全体を使ったアピール方法！！・・・社長のでっかいイラストが描いてあるのはジャパンかダイハチ！？航空写真からでもダイハチはどこかすぐわかります！！HPだって遊び心満載！！

### 3.3.4 小学生でもわかる金属スクラップ情報

ブログ・HPは基本的には分かりやすく。

相場、為替など分かりにくい専門用語ばかり並べても仕方がない。

子どもでも金属スクラップ情報が理解できる内容を心がけています。

📖 ブログの公開、アクセス解析を数値管理ファイルにて管理

### 3.3.5 笑顔とジュースのバリューセット！！

明るく元気スタッフばかり！！

スクラップ屋だけにセット料金ではなく、金属くず 1kg～もれなく女子スタッフから笑顔のサービス！！お持込み頂いた金属スクラップ買取価格税込1000円以上でもれなく笑顔とジュースのサービス！！

### 3.3.6 明るく元気に当たり前！！

挨拶や礼儀、迅速で丁寧な対応、感謝の気持ちは常に心がけること！

挨拶だけでなく、世間話などのコミュニケーションも積極的に！！

### 3.3.7 家庭も仕事も女性パワーでハツラツと！！

事務所内で働く女性スタッフは子持ちのママさん優先採用主義！

子育てと仕事の両立を応援。主婦の視点から気付くサービスや企画の提案で売り上げアップに貢献。

### 3.3.8 誉めて褒めてやる気アップ！いいところを見つけて褒める！前向きな言動を心がける

① 気づきノートに書き込み、ミーティング時に報告

### 3.3.9 気づきメモ！

日々の生活の中で気付いたことをメモする習慣。ミーティングの時に発表をする。

① ミーティングノート（議事録）で管理

### 3.3.10 熱い！！朝礼で頭と体のウォーミングアップ！

交代で気づきを発表！熱い想いを語るもよし、反省を懺悔するもよし  
ラジオ体操120%頑張ることで脳も体も目覚め仕事効率UP！

### 3.3.11 体が資本！！健康管理はしっかりと

少しでも体の不調を感じたらすぐ病院へ行ける体制づくり、フォロー

### 3.3.12 社員の家族や取引先も参加できる社内イベントの企画（BBQ、ボーリング大会）

従業員の家族も会社にとっては大切な家族です。そんな家族を大切にできる気持ちを会社は応援します。社員同士のコミュニケーションだけでなく、家族ぐるみでのコミュニケーション、普段なかなかゆっくり話す事の出来ない取引先の人たちとの交流の場ができ、情報の交換や気づきの場の提供のできるアットホームな職場づくり

① ダイハチイベントファイルにて管理

### 3.3.13 できることからコツコツと！

プルタブ、ペットボトルのキャップは捨てずに集めてワクチンや車いすの寄付に役立てています。売り上げの一部は毎年欠かさずユニセフに寄付しています。

① 数値管理ファイルにて管理

### 3.3.14 クリーン作戦！

ドラム缶に「クリーン作戦！！実施中」と大きなポスター貼って近隣地域の清掃活動をします。

① ISO写真集、ブログにて報告

### 3.3.15 分かりませんとは言いません！！

事務所内の業務すべてにマニュアル（手順書）を作成し、「分かりません」の撲滅運動、現場ではどこに何があるのか明確に！使ったものは元の場所へ戻すことの徹底化

## 4.評価・改善

### 4.1 評価

#### 明るいマイスター制度

マイスター(MEISTER)は、ドイツ語で「巨匠・師匠」の意味です。職人の国ドイツでは、優れた技術者を育てるためにマイスター制度を設けて、厳格な運営をしてきました。

明るい活動システムマニュアル(DAK-001)ではマイ→私、スター→星の意味を持ち、「明るい人」を表します。

明るい活動マニュアルでは明るい宣言の適正な運用を明るい活動を率先活動した者の証として「明るいマイスター」と認定し、明るい活動の継続に努めます。

認定基準は経営者により判断します。

認定者には経営者より「明るいマイスター」認定証及び認定マークの贈呈

### 4.2 報告、改善

次の事項の為に必要となる、評価及び改善の報告とし「明るい活動システム評価改善報告書」を用いて実施することとします。作成は毎年3月とします。

- A) 明るい宣言、経営者の責任の実行程度
- B) 明るいマイスター認定取得状況
- C) 明るい活動の有効性
- D) 明るいシステムを役立つように継続的改善

## 5.更新審査

この明るい活動システムは3年ごとの更新審査があります。

更新審査は「明るいシステム倶楽部」により審査されます。